

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE TÉCNICO SUPERIOR PARA O SERVIÇO
FINANCEIRO EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO SEM TERMO, NOS TERMOS DO
CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 13/09/2024, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior para o Serviço Financeiro, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa em regime de Contrato de Trabalho Sem Termo nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento dos não-dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência: **TS/28/SF/2024**

1. Local de Trabalho:

Instalações da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Apoiar o fecho contabilístico mensal e anual;
- Conferência das contas de acréscimos e diferimentos com o objetivo de garantir a correta contabilização;
- Análise crítica dos resultados e das variações com elaboração de reporte;
- Lançamento e classificação de documentos de despesa e receita;
- Acompanhamento de auditorias;
- Acompanhamento das contas a receber.

3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura em Contabilidade e Administração;
- Pós-Graduação ou Curso de Especialização em Gestão Financeira;
- Doutoramento em Contabilidade.

4. Requisitos especiais:

- Experiência superior a 1 ano na elaboração de reports financeiros;
- Experiência em fecho contabilístico e reconciliação de contas;
- Experiência superior a 4 anos em apoio a auditorias;
- Experiência no conteúdo funcional.

5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/ Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **TS/28/SF/2024**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **22 de novembro de 2024**.

7. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Dr. Paulo Penetra, Diretor do Serviço Financeiro, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Dra. Cristina Fernandes, Coordenadora do Serviço Financeiro, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Joana Moreira, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Dr. Paulo Bastos, Administrador Executivo, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Susana Pereira, Diretora do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.